

Silea, 27 Aprile 2023

Prot. PR-U-TV-2023-1506

Spett.Le
Amministrazione del
Comune di Arcole (VR)

Alla C.A. dell'RTD Arch. Rita Strapparava

OGGETTO: Progetto per la fornitura del servizio – Avviso 1.2 “Abilitazione al Cloud per le PA Locali”

Con la presente siamo a comunicarvi che la ditta Kibernetes S.r.l. ha preso in carico il vostro ordine, avviando immediatamente le prime attività per il servizio, così come da progetto allegato.

Per qualsiasi ulteriore informazione siamo a disposizione per fornire i chiarimenti che riterrete necessari.

Responsabile Team Transizione Digitale

Enzo Buso

Documento informatico firmato digitalmente
ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate,
il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa



Kibernetes s.r.l.

Via Galileo Galilei, 1 - 31057 Silea (TV)

Tel. 0422 363693 - Fax 0422 460125 - www.kibernetes.it

PEC: kibernetes_clienti@legalmail.it E-Mail: posta@kibernetes-tv.it

Codice Fiscale e Partita IVA 01190430262 - Reg. Imprese di Treviso 01190430262 - R.E.A. 147400 - Cap. Soc. € 1.150.000,00 i.v.

Comune di Arcole

Provincia di Verona

PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

MISSIONE 1 - COMPONENTE 1

**INVESTIMENTO 1.2 "ABILITAZIONE E FACILITAZIONE MIGRAZIONE AL
CLOUD"**

**PROGETTO PER LA FORNITURA DEL SERVIZIO, SPESA
E RELATIVO CRONOPROGRAMMA INERENTE
L'AVVISO MISURA 1.2:
"ABILITAZIONE AL CLOUD PER LE PA LOCALI"**



**Finanziato
dall'Unione europea**
NextGenerationEU

Sommario

SOMMARIO	3
1. INTRODUZIONE.....	4
ANAGRAFICA SOGGETTO ATTUATORE	5
ANAGRAFICA SOGGETTO REALIZZATORE.....	5
ANAGRAFICA C.S.P. 1.....	6
ANAGRAFICA PROGETTO	6
2. CONTENUTI DEL PROGETTO.....	8
2.1 FINALITÀ DEL PROGETTO	8
2.2 DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ PROGETTUALI PROPOSTE	11
2.3 TEMPISTICA DELLA REALIZZAZIONE	12
3. GESTIONE DEL PROGETTO	13
3.1 GRUPPO DI LAVORO	13
4. ELENCO DELLA DOCUMENTAZIONE ALLEGATA	14

1. Introduzione

Finalità e ambito di applicazione

Il presente Avviso attua, all'interno della Missione 1 Componente 1 del PNRR, finanziato dall'Unione europea nel contesto dell'iniziativa NextGenerationEU, l'Investimento 1.2 “ABILITAZIONE AL CLOUD PER LE PA LOCALI”. L'investimento è collegato all'obbligo, introdotto dall'art. 35 del D.L. 76/2020, per la PA di migrare i propri CED verso ambienti cloud.

Dotazione finanziaria dell'avviso

La dotazione finanziaria complessiva del presente Avviso è pari ad euro 215.000.000,00 (duecentoquindicimilioni/00), individuata a valere sulle risorse di cui all'Investimento 1.2 “Abilitazione al cloud per le PA locali” della Missione 1 - Componente 1 del PNRR - finanziato dall'Unione europea nel contesto dell'iniziativa Next Generation EU.

Soggetti attuatori ammissibili e interventi finanziabili

Sono invitati a presentare proposte a valere sul presente Avviso esclusivamente i Comuni. Il singolo Ente locale, come sopra individuato, può presentare, a valere sul presente Avviso, una sola domanda.

Anagrafica soggetto attuatore

Denominazione	Comune di Arcole
Indirizzo	Piazza Marconi 1- Arcole (VR)
Email	segreteria@comune.arcole.vr.it
PEC	arcole.vr@cert.ip-veneto.net
Telefono	+39.045.7639611
ANAGRAFICA RESPONSABILE DI PROGETTO	
Nome e Cognome	Arch. Rita Strapparava
Ufficio di riferimento	RTD

Anagrafica soggetto realizzatore

Denominazione	Kibernetes Srl
P.IVA e C.F.	01190430262
Indirizzo	Via Galileo Galilei, 1
Comune	Silea
Provincia	Treviso
Regione	Veneto
Email	posta@kibernetes-tv.it
PEC	kibernetes_clienti@legalmail.it
Telefono	+39.0422.363693
ANAGRAFICA TITOLARE EFFETTIVO	
Nome e Cognome	Carlo Girardi
Codice Fiscale	GRRCRL80T23M089P

Anagrafica C.S.P. 1

Denominazione	Aruba S.p.A
P.IVA	01573850516
C.F.	04552920482
Indirizzo	Via San Clemente, 53
Comune	Ponte San Pietro
Provincia	Bergamo
Regione	Lombardia
Email	aruba@aruba.pec.it
PEC	aruba@aruba.pec.it
Telefono	+39. 0575 862350
ANAGRAFICA TITOLARE EFFETTIVO	
Nome e Cognome	Stefano Cecconi
Codice Fiscale	CCCSFN78S06A851C

Anagrafica progetto

Progetto	PNRR – Missione 1 Componente 1
Misura	1.2 Abilitazione al Cloud per le PA Locali
Avviso	Avviso Misura 1.2 " Abilitazione al Cloud per le PA Locali"
Titolo del progetto	1.2 Abilitazione e facilitazione migrazione al Cloud - acquisto di 14 servizi
Codice CUP	J61C22000460006
Decreto finanziamento	Decreto n. 28 - 2 / 2022 - PNRR
Data approvazione finanziamento	05/09/2022
Data conclusione attività	Entro il 23/03/24
Importo finanziamento	€ 121.992,00

Progetto Avviso 1.2 “Abilitazione al Cloud per le PA Locali”

Codice CLP	PRJ_120COM0422X_002198
Riferimento ReGIS	120X0422c_a374Comunediarcole
Breve sintesi del progetto	<i>La migrazione di 14 servizi e dati verso ambienti cloud certificati.</i>

2. Contenuti del progetto

2.1 Finalità del progetto	
<i>L'obiettivo del presente Avviso è la migrazione al cloud per i servizi della Pubblica Amministrazione.</i>	
DEFINIZIONE DEI SERVIZI	<p>Per facilitare il percorso di migrazione del Comune la definizione degli elementi oggetto di migrazione è stata fatta utilizzando i servizi erogati dall'ente stesso, utilizzando la classificazione offerta dal TUEL e dal mercato di riferimento.</p> <p>Secondo quanto indicato dalla Corte dei Conti nel Referto Monitoraggio del Piano Triennale 2017-2019 e in linea con la metodologia applicata per calcolare i Lump Sum, è stato identificato un range di servizi che il Comune ha digitalizzato ma non ancora migrato verso soluzioni Public Cloud Qualificate o presso Infrastrutture della PA idonee.</p> <p>Nel caso specifico, il Comune, classificato nella fascia di abitanti tra 5.000 e 20.000 abitanti ha definito i servizi da migrare in un range che va da 11 a 14.</p> <p>Ognuno dei servizi rappresenta una categoria all'interno della quale possono essere presenti uno o più applicativi digitali utilizzati dall'Ente.</p>
TIPOLOGIA DI SERVIZI OGGETTO DI MIGRAZIONE	<p>Oggetto di migrazione potranno essere tutti i servizi erogati in tutte le loro forme dal Comune e il cui livello complessivo di efficienza possa essere ottimizzato attraverso una migrazione verso piattaforme Cloud qualificate.</p> <p>L'obiettivo è la migrazione completa (Full Migration) degli asset ICT on premises dell'ente.</p> <p>I servizi sono stati classificati ai sensi del Regolamento AGID approvato con Determinazione AGID n. 628/2021.</p> <p>La classificazione è stata effettuata mediante apposita funzionalità della Piattaforma Padigitale2026.</p> <p>Pertanto, il Comune:</p> <ul style="list-style-type: none">• Deve migrare un numero di servizi compreso tra 11 e 14;• La migrazione deve essere fatta per tutti gli applicativi, database e sistemi utilizzati per l'erogazione dei servizi selezionati;
SERVIZI PER FASCIA DI APPARTENENZA	<p>I servizi vengono definiti all'interno dell'allegato 2 dell'Avviso Pubblico “Abilitazione al Cloud per le PA Locali”</p>
MODALITA' DI MIGRAZIONE	<p>Il Comune può effettuare la migrazione avvalendosi dei due modelli di migrazione come delineato nella Strategia Nazionale per il Cloud:</p> <ul style="list-style-type: none">• Trasferimento in sicurezza dell'infrastruttura IT (Migrazione di tipo A)• Aggiornamento in sicurezza di applicazioni in Cloud (Migrazione di tipo B)

	<p>L’opzione <i>Trasferimento in sicurezza dell’infrastruttura IT</i> consente di sfruttare la strategia di migrazione Lift&Shift (anche detta Rehost), cioè la migrazione al Cloud dell’infrastruttura già esistente, senza la necessità di reingegnerizzare le applicazioni. Tale modalità consiste nel migrare l’intero servizio, comprensivo di applicazioni e dati su un hosting cloud senza apportare modifiche agli applicativi, ovvero replicando il servizio esistente in un ambiente cloud.</p> <p>L’opzione <i>Aggiornamento in sicurezza di applicazioni in Cloud</i>, invece, offre la possibilità di migrare le applicazioni utilizzando una tra le strategie repurchase/replace e replatform. Per repurchase/replace si intende l’acquisto di una soluzione nativa in Cloud, in genere erogata in modalità Software as a Service, mentre per replatforming si intende la riorganizzazione dell’architettura applicativa sostituendo intere componenti del servizio in favore di soluzioni Cloud native in modo da usufruire dei benefici dell’infrastruttura Cloud.</p> <p>Singolarmente per ognuno dei servizi oggetto della migrazione l’Ente ha individuato il modello di migrazione più adatto da presentare all’interno del piano di migrazione.</p>
<p>PIANO DI MIGRAZIONE</p>	<p>Il Piano di Migrazione è stato presentato contestualmente alla presentazione della domanda di adesione ed indica ognuno dei servizi oggetto della migrazione, specificando:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Il nome del servizio (dalla lista dei Servizi); - La tipologia di migrazione selezionata (se Trasferimento o Aggiornamento);
<p>TEMPI PER LO SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITA’</p>	<p>Le attività di migrazione e attivazione dei servizi dovranno essere eseguite nei seguenti termini:</p> <ul style="list-style-type: none"> • massimo 6 mesi (180 giorni) per la contrattualizzazione del fornitore dalla data di notifica del decreto di finanziamento; • massimo 15 mesi (450 giorni) per la migrazione e attivazione dei servizi, a partire dalla data di contrattualizzazione del fornitore.
<p>QUESTIONARIO DI ASSESSMENT</p>	<p>Il Questionario di Assessment ha lo scopo di raccogliere le informazioni circa lo stato di avanzamento della migrazione e creare una modalità di rappresentazione sintetica dell’avanzamento delle attività di semplice utilizzo per favorire l’Ente durante il processo.</p> <p>Il Questionario di Assessment deve essere completato dall’Ente a processo di migrazione iniziato con il supporto del fornitore contrattualizzato.</p> <p>Per ogni servizio che verrà migrato deve essere completato un separato Questionario di Assessment, completo in tutte le sue parti, indicando in dettaglio le caratteristiche.</p> <p>I dati richiesti nel Questionario di Assessment variano a seconda che il servizio venga migrato utilizzando un Trasferimento in Sicurezza dell’Infrastruttura IT od un Aggiornamento in Sicurezza di applicazioni in Cloud.</p>

Progetto Avviso 1.2 "Abilitazione al Cloud per le PA Locali"

CONCLUSIONE DEL PROGETTO DI MIGRAZIONE	<p>Il processo di migrazione si intende concluso con esito positivo al momento in cui l'Ente effettuerà comunicazione, attraverso la piattaforma, del rilascio in esercizio del singolo servizio inviando il Questionario di Assessment con lo stato "Completato" per il servizio in oggetto, e la verifica di tutti i sistemi e dataset e della migrazione delle applicazioni incluse nel Piano di migrazione sarà stata effettuata con esito positivo.</p> <p>La comunicazione deve essere fatta per singolo servizio e per rilascio in esercizio si intende la disponibilità negli ambienti di destinazione (Public Cloud Qualificato o Infrastruttura della PA idonea) di tutti gli applicativi identificati per l'erogazione del singolo servizio.</p>
MECCANISMI SANZIONATORI	<p>Sono motivi di revoca del finanziamento:</p> <ul style="list-style-type: none">• il mancato raggiungimento, nei tempi assegnati, degli obiettivi previsti dell'Investimento ammesso a finanziamento, secondo quanto previsto dall'articolo 24 del Regolamento (UE) 2021/241 e dall'articolo 8 del decreto-legge n. 77/2021;• il mancato rispetto delle disposizioni di corretta informazione, pubblicità e comunicazione (art. 12.5 - Avviso);• tutti i casi di violazione degli obblighi del Soggetto Attuatore (art. 11 - Avviso).

2.2 Descrizione delle attività progettuali proposte

Supporto ai referenti dell’Ente per il corretto svolgimento delle attività volte al raggiungimento degli obiettivi previsti dal Bando. Nel dettaglio riportiamo a seguire le attività da svolgere.

GESTIONE TECNICO-DOCUMENTALE IN PADIGITALE2026 (parte prima)	Supportiamo l’ente nella gestione tecnico- documentale all’interno della piattaforma PaDigitale2026, nello specifico: <ul style="list-style-type: none">• censimento del soggetto realizzatore del progetto;• check-list certificazioni DNSH;• assegnazione delle attività dichiarate al soggetto realizzatore;• caricamento del contratto relativo all’attività svolta dal soggetto realizzatore.
ANALISI DELLA DICHIARAZIONE	Con la dichiarazione fatta dall’ente analizziamo i servizi e la relativa tipologia di migrazione e pianifichiamo il processo di migrazione ove richiesto.
QUESTIONARIO ASSESSMENT	Supportiamo l’ente nella redazione del questionario di assesment per ogni servizio che ha portato a finanziamento.
MIGRAZIONE DEI SERVIZI	Migrazione dei servizi oggetto del finanziamento
VERIFICHE, TEST e FORMAZIONE UTENTE	Verifiche, test e la formazione degli utenti.
GESTIONE TECNICO-DOCUMENTALE IN PADIGITALE2026 (parte seconda)	Supportiamo l’ente nella gestione tecnico-documentale all’interno della piattaforma PaDigitale2026, nello specifico: <ul style="list-style-type: none">• compilazione delle schede di valutazione delle singole attività;• inserimento certificato di regolare esecuzione del RUP;• richiesta del finanziamento.

2.3 Tempistica della realizzazione

In linea con le tempistiche previste dal bando, riportiamo di seguito il cronoprogramma delle attività che sono state descritte al paragrafo 2.2

Attività previste	Roadmap														
	Anno 2022	Anno 2023												Anno 2024	
	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2
Incarico/Determina															
Gestione tecnico-documentale in PaDigitale2026 (prima parte)															
Analisi Dichiarazione															
Questionario assessment															
Migrazione Servizi															
Verifiche, test e formazione utente															
Gestione tecnico-documentale in PaDigitale2026 (seconda parte)															

Data fine lavori prevista: Febbraio 2024

3. Gestione del Progetto

3.1 Gruppo di lavoro

L'intero progetto sarà gestito da Kibernetes per mezzo di un team specialistico dedicato alla Missione 1 Componente 1 del PNRR.

Un team di lavoro eterogeneo permetterà di supportare l'Ente in ogni fase del finanziamento, nello specifico ci saranno risorse dedicate:

- al rispetto delle tempistiche in linea con quanto previsto dal bando;
- alla gestione formale della richiesta;
- alla gestione tecnica della richiesta;
- alla progettazione ed organizzazione del lavoro;
- alla predisposizione della documentazione;
- allo svolgimento delle attività;
- al monitoraggio e verifica dei risultati.

Per ogni Avviso verrà assegnato un Account Manager che si occuperà della gestione e della relazione tra l'Ente e il team di lavoro.

Riferimenti Account Manager dedicato:

Account Manager	Dott. Scagnolari Tommaso
Telefono	+39.347.6189911
Indirizzo mail	tscagnolari@kibernetes-tv.it

4. Elenco della documentazione allegata

- A seguire nel documento:
 - Questionario di Assessment

- In allegato:
 - Allegato A - Dichiarazione DNSH (Do No Significant Harm)
 - Allegato B - Art. 47 - Dichiarazione pari opportunità

Questionario di Assessment

La seguente tabella identifica i campi ed un esempio di compilazione del Questionario di Assessment per “Aggiornamento in Sicurezza”:

Servizio ¹	Nome applicativo ²	Numero utenti ³	Destinazione ⁴	Data Attivazione CSP ⁵	Data Inizio Migrazione ⁶	Data Rilascio Esercizio ⁷	Stato ⁸
DEMOGRAFICI – CIMITERI	Secim	2	Public Cloud Qualificato Cedepp qualificato SaaS su ARUBA CSP tipo C https://catalogocloud.acn.gov.it/service/1523	30/12/2022			In corso
DEMOGRAFICI – ANAGRAFE	KSD - DEMOGRAFICI	5	Public Cloud Qualificato Kubernetes qualificato SaaS su ARUBA CSP tipo C https://catalogocloud.acn.gov.it/service/500	30/12/2022			In corso
DEMOGRAFICI - STATO CIVILE	KSD - DEMOGRAFICI						
DEMOGRAFICI - LEVA MILITARE	KSD - DEMOGRAFICI						
DEMOGRAFICI - GIUDICI POPOLARI	KSD - DEMOGRAFICI						
DEMOGRAFICI – ELETTORALE	KSD - DEMOGRAFICI						
STATISTICA	KSD - DEMOGRAFICI						
TOPONOMASTICA	KSD - DEMOGRAFICI						
PROTOCOLLO	KSD-PROTOCOLLO	20	Public Cloud Qualificato Kubernetes qualificato SaaS su ARUBA CSP tipo C https://catalogocloud.acn.gov.it/service/500	30/12/2022			In corso
CONTRATTI	KSD-CONTRATTI	20	Public Cloud Qualificato Kubernetes qualificato SaaS su ARUBA CSP tipo C https://catalogocloud.acn.gov.it/service/500	30/12/2022			In corso

			ov.it/service/500				
CONTABILITA' E RAGIONERIA	KSD-CONTABILITA'	20	Public Cloud Qualificato	30/12/2022			In corso
ECONOMATO	KSD-CONTABILITA'		Kubernetes qualificato SaaS su ARUBA CSP tipo C				
GESTIONE ECONOMICA	KSD-CONTABILITA'		https://catalogocloud.agid.gov.it/service/500				
PRATICHE SUAP AUTORIZZAZIONI – CONCESSIONI	KSD-PRATICHE EDILIZIE	4	Public Cloud Qualificato Kubernetes qualificato SaaS su ARUBA CSP tipo C https://catalogocloud.acn.gov.it/service/500	30/12/2022			In corso

¹ Lista predefinita coerente con il piano di migrazione

² Nome dell’applicativo attualmente utilizzato

³ Numero degli operatori che utilizzeranno l’applicazione (fa riferimento allo staff / ente)

⁴ Public Cloud Qualificato / Infrastruttura della PA Idonea

⁵ Data nella quale inizia il contratto con il Cloud Service Provider e deve essere indicato il CIG del contratto

⁶ La Data di Inizio Migrazione indica il momento entro il quale inizieranno le attività. La migrazione dovrà comunque essere conclusa entro 15 mesi dalla data di stipula del contratto con il fornitore

⁷ La data di Rilascio in Esercizio è il momento in cui l’applicativo sarà disponibile nel nuovo ambiente di destinazione.

⁸ Lo Stato indica per ciascun servizio oggetto di migrazione lo stato della migrazione stessa e può assumere i valori “Da Avviare” quando ancora non sia stata iniziata, “In corso” quando l’esecuzione è avviata e “Completata” quando è stato effettuato il rilascio in esercizio.